

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №8 от 04.04.2023г.



Карта коррупционных рисков Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Марёвская средняя школа»

Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке	
				Реализуемые	Предполагаемые
Организация деятельности школы	Использование служебных полномочий	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной	Директор; зам. директора по УР;	Информационная открытость учреждения. Реализация утвержденной антикоррупционной политики учреждения.	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		<p>личной заинтересованности. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p>			
<p>Прием детей в школу, перевод и отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами</p>	<p>Использование служебных полномочий</p>	<p>Предоставление непредусмотренных преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления</p>	<p>Директор, зам. директора по УР</p>	<p>Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. В период работы приемной комиссии ежедневное размещение информации на стендах.</p>	<p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

Осуществление закупок,	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требованием закона	Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности; Необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ и товара.	Директор, заведующий хозяйством,	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд образовательного учреждения.	Контроль за осуществлением закупок товаров, работ. Услуг для нужд образовательного учреждения. Размещение информации и документации о совершении сделки
Осуществление гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг школе	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требованием закона	Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности; Необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ и товара. Необоснованное ограничение конкуренции (крута поставщиков). Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий договора, в том числе предмета и сроков исполнения. Необоснованное завышение цены закупки.	Директор, заведующий хозяйством,	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд образовательного учреждения. Информационная открытость при осуществлении закупок.	Контроль за осуществлением закупок товаров, работ. Услуг для нужд образовательного учреждения. Размещение информации и документации о совершении сделки
		Упрощение или усложнение существенных условий договора, в том числе предмета и сроков исполнения. Необоснованное завышение цены закупки.		Коллегиальность при принятии решения о выборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков).	

		Заключение договоров без соблюдения установленных процедур.				
Работа со служебной информацией	Разглашение информации при выполнении служебных обязанностей. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьими лицами информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов.	Директор, зам. директора по УР	Разработка и соблюдение положений о персональных данных. Контроль работодателя за использованием сотрудниками ПК, электронной почты, копировальной техники	и о нарушении правил работы с персональными данными, иной служебной информацией	Разъяснение мер ответственности за нарушение правил работы с персональными данными, иной служебной информацией
Принятие решений	Нецелевое и (или) неэффективное	Нецелевое и (или) неэффективное	Директор	Публикация в открытом доступе на	в	Разъяснение работникам о мерах

ИСПОЛЬЗОВАНИИ Бюджетных средств и средств от приносящей Доход деятельности	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ Бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ Бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности		сайте школы плана финансово- хозяйственной деятельности. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд школы	ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Учет материальных ценностей и ведение базы данных материальных ценностей	Распоряжение материальными средствами и расходными материалами	Несвоевременная постановка регистративный учет материальных ценностей. Умыленное досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистративного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и	Директор,	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		сохранения материальных ценностей.			
Составление, и заполнение и предоставление документов, справок, отчетности	Предоставление заведомо ложных сведений	Искажение, сокрытие, или предоставление заведомо ложных сведений в оформляемых справках, документах, отчетности	Директор, зам. директора по УР,	Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов, справок. Отчетности ответственными должностными лицами. Организация внутреннего контроля исполнения должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

					проверочных мероприятий	
Принятие сотрудника на работу	Преимущества для поступления на работу	Предоставление предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	не	Директор	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работником	Оценка деятельности работников	Необъективная оценка деятельности работников школы, превышение (занижение) размеров стимулирующих выплат и вознаграждений работникам		Директор	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Проведение аттестации работников школы	Оценка деятельности работников	Необъективная оценка деятельности работников школы, превышение (занижение) результатов труда и уровня		Директор	Привлечение в аттестационную комиссию независимых представителей	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		профессиональной компетенции		профессионального сообщества. Коллегиальность при принятии решения об аттестации работников учреждения. Недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений при принятии решения об аттестации (не аттестации) работников школы		
Участие конкурсах	в	Оценка деятельности обучающихся	Необъективная оценки достижений обучающихся. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для участия в конкурсах.	Директор, зам. директора по УР, преподаватели	Комиссионное принятие решения	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Аттестация обучающихся	Оценка деятельности обучающихся	Необъективность выставления оценки.	в зам. директора по УР, преподаватели	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		Завышение, занижение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений и навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся или их родителей (законных представителей).		Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета.	

**Минимизации установленных коррупционных рисков в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Марёвская средняя школа»**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявления коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Комплекс мер по устранению, минимизации коррупционных рисков

1. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции.
2. Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мер по предотвращению коррупции.
3. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении.
4. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и целевое использование бюджетных средств.
5. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения.
6. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности учреждения.
7. Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения.
8. Целевой отбор кадров в процессе комплектования.
9. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.
10. Совершенствование организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
11. Организация и проведение 9 декабря в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий.

Перечень должностей

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Марёвская средняя школа»,

выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

1. Директор.
2. Заместитель директора по учебной работе.
3. Заведующий хозяйством.
4. Преподаватель.

