

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Марёвская средняя школа»

Рассмотрено Наблюдательным советом школы, Протокол № 1 от 16.03.2015	Принято На педагогическом совете Протокол № 3 от 10.03.2015г	Утверждено распоряжением № 2 от 17.03.2015 г. Директор школы <i>З.В. Терентьева</i> 3.В. Терентьева
--	--	---



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном комплексном краеведческом музее «Поиск».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», инструктивно-методическими документами Министерства образования РФ и КБР об организации воспитательной работы в ОУ, Законом РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России «О деятельности музеев образовательных учреждений», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Марёвской средней школы», Положением о Филиале Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Марёвской средней школы» в д. Седловщина.

1.2 Комплексный краеведческий музей (далее Музей) является структурным подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Марёвской средней школы», действующий на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», а в части учёта и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.3 Музей является базой для практических занятий по историческому краеведению, музейному делу, организации краеведческой работы.

1.4. Музей создан на основе вещественных документальных коллекций, состоящих из материалов, собранных учащимися, учителями, родителями, как результат многолетних исследований истории школы, села.

1.5. В фондах школьного музея целенаправленно комплектуются (собираются), учитываются, описываются, хранятся, изучаются музейные предметы (подлинные документы и экспонаты).

1.6. Учет и хранение фондов ведется в соответствии с требованиями "Инструкции по учету и хранению музейных ценностей..." и др. инструкций, утверждённых Министерством культуры России.

1.7. Методическое руководство музеем осуществляется заместителем директора по воспитательной работе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Марёвской средней школы»

1.8. Школьный музей имеет историко - краеведческий профиль.

1.9. В случае прекращения деятельности и существования музея его фонды и учётная документация поступают в фонды районного краеведческого музея.

1.10. Школьный музей является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов и документов по истории школы, микрорайона, края.

1.11. Школьный музей создан по инициативе и непосредственному участию учителей, учеников школы, их родителей.

1.12. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с органами муниципального управления.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации учащихся.
Задачи музея:

2.1. Оказание помощи педагогическому коллективу в организации патриотического и гражданского воспитания учащихся.

2.2. Пополнение, бережное отношение и сохранение фотодокументов, подлинных документов, экспонатов.

2.3. Оказание содействия в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ.

3.1. Учредителем школьного музея на правах преемственности является Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Марёвская средняя школа»

3.2. Музей находится в административном подчинении директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Марёвской средней школы»

3.3. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением.

3.4. Работу Музея организует Совет музея (учащиеся и педагоги);

3.5. В музее имеются в наличии:

* собранные и зарегистрированные в книге учёта музейные предметы;

* учебный класс, хранилище и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов.

3.6. Музей координирует свою работу в соответствии с учебным планом.

3.7. Непосредственное руководство деятельностью музея осуществляет руководитель музея.

3.8. Ответственность за сохранность музейных фондов возлагается на руководителя музея.

3.9. Администрация Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Марёвской средней школы» создает необходимые условия для обеспечения сохранности фондов, их использования и охраны.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

4.1. Для создания, развития и функционирования школьного музея привлекаются учащиеся классов, создается Совет музея. Педагогическое руководство работой Совета музея осуществляет руководитель музея.

4.2. Музей проводит работы по учёту, хранению предметов, представляющих историческую ценность.

4.3. Осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся музейными средствами.

4.4. Создание, оформление и обновление экспозиции и тематической выставки.

4.5. Проведение экскурсионно-лекторской работы среди учащихся, родителей, педагогов.

4.6. Участие в методической работе по подготовке и выступлению в конференциях по краеведению.

4.7. Проведение работы по подготовке публикаций историко-краеведческой тематики, материалов, популяризирующих исторические знания (плакатов, буклетов и т.п.).

4.8. Развитие детского самоуправления.

4.9. Пополнение фондов музея путем организации исследований, экспедиций, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливают связи с другими музеями.

4.10. Проведение сбора необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике.

4.11. Изучение собранного материала и обеспечение сохранности музейных экспонатов организация их учета. По мере поступления в школьный музей коллекции и отдельные материалы учитываются в инвентарной книге.

4.12. Оказание содействия учителям в использовании музейных экспонатов в учебном процессе.

4.13. Поддерживание связи с бывшими работниками и учащимися школы.

4.14. Принятие активного участия в выполнении соответствующих профилю музея запросов от организаций и частных лиц.

5. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

В соответствии со своим профилем и задачами школьный музей проводит следующую работу:

5.1. Поисково – исследовательская работа:

- проведение поисковой работы для пополнения музейного фонда;

- поддерживание связи с бывшими работниками и учащимися школы.

5.2. Экскурсионно – лекторская работа:

- создание и обновление экспозиции и тематических выставок;

- проведение экскурсионно – лекторской работы среди учащихся.

5.3. Фондо – экспозиционная работа:

- обеспечение сохранности музейных экспонатов, организация их учета.